

 INTERPEN[®]
Kurumsal Kimlik
Kılavuzu



İçindekiler

Kurumsal Kimlik Kullanımı.....	09
Kurumsal Piktogram Kullanımı.....	23
Kurumsal Desen Kullanımı.....	25
Kurumsal Renk Değerleri.....	28
Kurumsal Font Kullanımı.....	31
Kurumsal Kimlik Basılı Materyalleri.....	34
Bayrak Kullanım Yönergeleri.....	71
Kılık Kıyafet Yönergeleri.....	79
Bina İçi Yönlendirme Tabelaları.....	86
Araç Giydirme Yönergeleri.....	89
Tabela Kullanım Yönergeleri.....	94
Logo Animasyonu.....	107
Promosyon Ürünler.....	109

INTERPEN HAKKINDA

1993 yılında kurulan ve kısa sürede Ankara'nın PVC Profil sektöründe öncü kuruluşu konumunu kazanan Pidosan; markasına duyulan güven ve kalitesinden aldığı güçle, PVC kapı, pencere ve tüm PVC sistemleri imalatı, panjur sistemleri, çelik kapı, yangın kapısı, iç kapı, cam balkon, alanlarında yatırımlarını sürdürmektedir.

Grubumuz; bünyesinde alanında uzman 350 daimi personel istihdam etmektedir. Merkeze bağlı 5 şube ve 200'e yakın bayi ile Ankara' nın tüm semt ve ilçelerinde hizmet verdiğimiz gibi Türkiye' nin bir çok iline ve dış pazarlara da eksiksiz ve kusursuz olarak hizmet götürmekteyiz.

Üretimlerimiz; ivedik Organize Sanayi Bölgesi'nde 35 000 m2 kapalı alana sahip fabrikamızda yapılmaktadır. Üretim tesislerimiz, günlük 100-110 daire imalat kapasitesine sahip olup günümüz teknolojisi ile modernize tam otomatik makineler kullanılarak, her türlü talebe cevap verebilecek şekilde dizayn edilmiştir.

Pidosan; Genç ve dinamik yöneticileri ve çalışan personelin azim ve gayretiyle 1993'den günümüze Pidosan üretimi ile Egepen Deceuninck Türkiye birinciliğine ulaşmıştır. Amacımız sektörde en iyi hizmeti vermek ve en kaliteli ürünü üretmektir.

Pidosan markasının taşıdığı güven ve pazar bilgisi, dünya çapında entegre bir topluluk olan ve 2000'li yıllarda dünyanın tartışılmaz en büyük PVC profil üreticisi olan Egepen deceuninck grubunun müşteri odaklı yaklaşımı, sahip olduğu ileri teknoloji ve kalite anlayışı ile bütünleşmiştir. Bu bütünleşme Pidosan Grubunu Türkiye'de PVC pencere üretimi sıralamasında birinciliğe taşımıştır. Pidosan Egepen deceuninck markası, sahip olduğu geniş bayi ağı ve uzman kadrolarla verdiği hizmetler sayesinde müşterilerin kolaylıkla ürünlere ulaşmasını sağlamaktadır.

Grubumuzun hedefleri arasında; entegre bir global şirket mantığı ve sistemi ile çalışmak, pencere, kapı ve tüm PVC sistemleri imalatı ile müşterilerimizin beklentilerini aşarak ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak önde gelmektedir.

“Çözüm merkezi” sloganı ile; **vizyonumuz** “2022 yılına kadar sektördeki liderliğimizi koruyarak, bölgemizdeki marka bilinirliğini ulusal bir markaya dönüştürmekve uluslararası pazarlara taşımak”; **misyonumuz** “yaşam alanlarında güvenilir, yenilikçi ve konforlu çözümler sunmak”; Temel değerlerimiz “dürüstlük, yetkinlik, sürekli gelişim.sorumluluk, katılımcılık, müşteri odaklılık, değerlere saygı, takdir, sürat”

Pidosan Grubu olarak mükemmelliğe olan tutkumuz, müşterilerimizden aldığımız güç her zamanki gibi; üretmeye, araştırmaya, yeni tasarımlara, istihdam oluşturmaya ve ülke ekonomisine katkıda bulunmaya devam edeceğiz.

GİZLİLİK VE HAKLAR

Bu sorumluluk tüm kurum çalışanlarıdır. Kurumsal kimlik kılavuzu tüm kimlik bilgilerini içermektedir. Ancak kullanımda bir çelişki söz konusu olduğundan İnterpen adına bu çalışmayı hazırlayan: İnfomedya Ajansa başvurulacaktır. Markanın yazılı onayı olmadan kurumsal kimlik kılavuzunun basılması, dağıtılması ve yayımlanması yasaktır.

AMACIMIZ

PİDOSAN Şirketler Topluluğuna; yeniliklere ve değişime açık, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen, kurumsal değerlere uygun bireyler kazandırmak ve tüm çalışanlarımızın gurur duyacakları kuruluş haline gelmektir.

Şirketimiz; insan odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde, çalışanlarımıza kurum içinde ve dışında verdiğimiz eğitimlerle birlikte, onların kendilerini geliştirme düzeyleri, kişilik özellikleri ve üst düzeylere gelme azimleri dikkate alınarak kariyer planlarına yön vermektedir.

İDEALİMİZ

Çalıştığı kurumun gelecek planları ile kendi kariyer rotasını bütünleştiren, şirket hedefleri ile kişisel hedefleri aynı paydada buluşturan, yaptığı işlerle şirkete katma değer oluşturan çalışanlardan oluşan büyük bir topluluk oluşturmak ve bunu sürdürülebilir kılmaktır.

PİDOSAN, personel seçimindeki titizliği sayesinde topluluğun genişleyen yapısına uygun yetenekli kadrosunu oluşturmuş, insan kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla sürekli eğitimle desteklemiş ve insana yapılan yatırımın bir şirketin en güçlü dayanağı olduğunu görmüştür.

Yalçın Karşlıoğlu
Yönetim Kurulu Başkanı



Kurumsal kimlik kılavuzu, kurum kimliğini oluşturan tüm tasarım öğelerinin kullanım biçimlerini açıklayan kitapçıktır. Kılavuz; logo, amblem gibi tanıtıcı işaretlerin yazı karakteri, punto, renk, ölçüler gibi tüm özelliklerini belirtmenin yanı sıra bu işaretlerin bayrak, flama, afiş, antetli kağıt gibi yüzeylerde uygulanış biçimlerini açıklar.

Interpen kurum kimliğinin bütünlüğünü sağlamak için, hizmet birimlerimiz ve bağlı kuruluşlarımızla ortak kimliğimizi oluşturan grafik, görsel öğelerin standartlarına ilişkin bir çalışma yapılmış ve kılavuzumuz oluşturulmuştur.

Kurumsal kimliğimizi ifade eden ve tanımlayan bu kılavuzdaki her bir unsurun gerektiği yerlerde, tarif edilen standartlarda hassasiyetle kullanılması, kurumsal bütünlüğümüzün devamlılığı açısından büyük önem taşımaktadır edeceğiz.



Kurumsal Kimlik Kullanımı

Interpen Logo Tasarımı.....	10
Orijinal Logo Kullanım Varyantları.....	11
Dikey Logo Kullanım Varyantları.....	12
Logo Renk Paleti.....	13
Orijinal Logonun Farklı Zeminler ile Kullanımı.....	14
Dikey Logonun Farklı Zeminler ile Kullanımı.....	15
Logo Varyantlarının Oran-Orantı Bilgisi.....	16
Logo Temiz Alan Kullanımı.....	17
Logo Minimum Kullanım Ölçüleri.....	18
Orijinal Logonun Yanlış Kullanımı.....	19
Dikey Logonun Yanlış Kullanımı.....	20
Logonun Ülke Bayrakları ile Kullanımı.....	21
Dikey Logonun Ülke Bayrakları ile Kullanımı	22

Interpen Logo Tasarımı

Logo, Interpen'in kurum kimliğini oluşturan temel grafik öğelerinin başında gelir.



Logonun Orijinal Kullanımı



Logonun Dikey Kullanımı

Original Logo Kullanım Varyantları

Interpen logosunun koyu zeminde kullanımı aşağıdaki gibidir.



Dikey Logo Kullanım Varyantları

Interpen logosunun dikey alternatifinin koyu zeminde kullanımı aşağıdaki gibidir.



Logo Renk Paleti

Interpen logo renk paleti aşağıdaki gibidir.

INTER

C 70 M 15 Y 0 K 0
R 84 G 168 B 220
HEX #54A8DC
PANTONE SOLID COATED 116-5 U
RAL 5015

PEN

C 99 M 74 Y 15 K 2
R 34 G 82 B 142
HEX #22528E
PANTONE SOLID COATED 107-8 U
RAL 5017

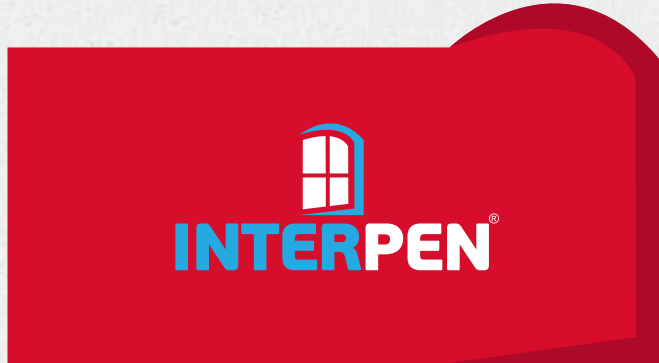
Original Logonun Farklı Zeminler ile Kullanımı

Interpen logosunun renkli zeminli kullanımı aşağıdaki gibidir.



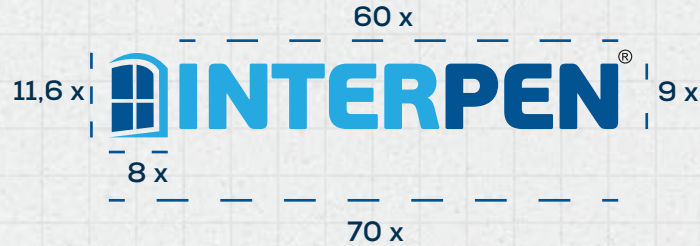
Dikey Logonun Farklı Zeminler ile Kullanımı

Interpen logosunun renkli zeminli kullanımı aşağıdaki gibidir.

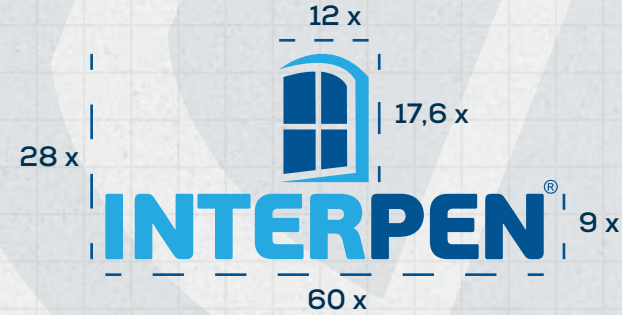


Logo Varyantlarının Oran-Orantı Bilgisi

Interpen logosunun yatay ve dikey kullanımı için belirtilen oran-orantı ilişkileri aşağıdaki gibidir.



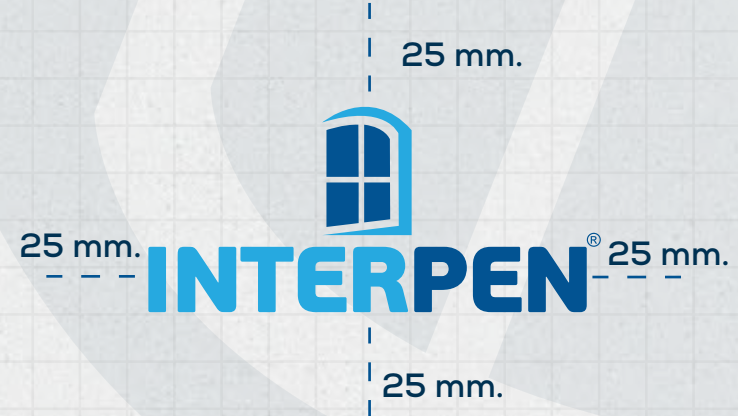
Logonun Yatay Kullanımı
Oran-Orantı



Logonun Dikey Kullanımı
Oran-Orantı

Logo Temiz Alan Kullanımı

Interpen logosunun çevresinde bırakılması gereken minimum temiz boşluk orantısı aşağıdaki gibidir.



Logo Minimum Kullanım Ölçüleri

Interpen logosunun minimum kullanım ölçüsü dijital ortamlarda 200 px., basılı malzemelerde 3 cm. olmalıdır.

200px.



Minimum Ölçü (Dijital Ögeler)

200px.



Minimum Ölçü (Dijital Ögeler)

3cm.



Minimum Ölçü (Basılı Ögeler)

3cm.



Minimum Ölçü (Basılı Ögeler)

Original Logonun Yanlış Kullanımı

Interpen logosunun yanlış kullanımları aşağıdaki gibidir.



Kılavuzda belirtilen renkler dışında renk kullanılmamalıdır.



Kılavuzda belirtilen renkler dışında renk kullanılmamalıdır.



Interpen logosu amblemsiz kullanılmamalıdır.



Logonun oran/orantısı bozulmamalıdır.

Dikey Logonun Yanlış Kullanımı

Interpen logosunun yanlış kullanımları sağdaki gibidir.



Kılavuzda belirtilen renkler dışında renk kullanılmamalıdır.



Kılavuzda belirtilen logo kullanımı dışında kullanım olmamalıdır.



Interpen logosu amblemsiz kullanılmamalıdır.



Logonun oran/orantısı bozulmamalıdır.

Logonun Ülke Bayrakları İle Kullanımı

Interpen logosunun ülke bayraklarıyla beraber kullanılırken dikkat edilmesi gereken yerleşimi aşağıdaki gibidir.



Dikey Logonun Ülke Bayrakları İle Kullanımı

Interpen logosunun ülke bayraklarıyla beraber kullanılırken dikkat edilmesi gereken yerleşimi aşağıdaki gibidir.



Kurumsal Piktogram Kullanımı

Piktogram

Piktogram bir eşyayı, bir objeyi, bir yeri, bir işleyişi, bir kavramı resmetme yoluyla temsil eden semboldür. Interpen kurumsal kimliğinde yer alan piktogram kullanımı aşağıdaki gibidir.





Kurumsal Desen Kullanımı

Pattern/Desen Şablonları.....	26
Filigran.....	27

Pattern / Desen Şablonları

Pattern ya da örüntü olay veya nesnelerin düzenli bir biçimde birbirini takipederek yinelenmesidir. Interpen kurumsal kimliğinde yer alan pattern kullanımı aşağıdaki gibidir.



Interpen vektörü açık renk zeminde yukarıda görülen şekilde 90 derecede kendi kurumsal kimlik renginde kullanılır.
Opaklık değeri %20'den az şekilde kullanılamaz.



Interpen vektörü koyu renk zeminde yukarıda görülen şekilde 90 derecede beyaz renk kullanılır.
Opaklık değeri %20'den az şekilde kullanılamaz.

Filigran

Filigran tanım olarak, bir belge veya resimde arka plana yerleştirilmiş, saydamlığı ayarlanmış bir görüntü veya metin ögesidir. Interpen kurumsal kimliğinde yer alan filigran kullanımı aşağıdaki gibidir.



Beyaz pencere vektörünün açısı 160 derece opaklık değeri %40 olacak şekilde kullanılır.



Beyaz pencere vektörünün açısı 90 derece opaklık değeri %40 olacak şekilde kullanılır.



Tam sayfada beyaz pencere vektörünün açısı 160 derece opaklık değeri %40 olacak şekilde kullanılır.



Mavi pencere vektörünün açısı 160 derece opaklık değeri %20 olacak şekilde kullanılır.



Mavi pencere vektörünün açısı 90 derece opaklık değeri %20 olacak şekilde kullanılır.



Tam sayfada mavi pencere vektörünün açısı 160 derece opaklık değeri %20 olacak şekilde kullanılır.



Kurumsal Renk Değerleri

Kurumsal Renk Değerleri.....29

Yardımcı Kurumsal Renk Değerleri.....30

Kurumsal Renk Değerleri

Interpen'in kurumsal kimliğindeki ana renk değerleri aşağıda belirtilmiştir. Yayım amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda, belirtilen renk kodları kullanılmalıdır.

C 70 M 15 Y 0 K 0
R 84 G 168 B 220
HEX #54A8DC
PANTONE SOLID COATED 116-5 U
RAL 5015

C 99 M 74 Y 15 K 2
R 34 G 82 B 142
HEX #22528E
PANTONE SOLID COATED 107-8 U
RAL 5017

Yardımcı Kurumsal Renk Değerleri

Interpen'in kurumsal kimliğinde yer alan yardımcı renk değerleri aşağıda belirtilmiştir. Yardımcı renk, ana renge tamamlayıcı bir şekilde kullanılan ikincil bir renk veya renk paletidir. Yayın amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda, belirtilen renk kodları kullanılmalıdır.

C 100 M 78 Y 42 K 37

R 0 G 49 B 82

HEX #003152

PANTONE SOLID COATED
103-16 U

RAL 5010

C 0 M 0 Y 0 K 0

R 255 G 255 B 255

HEX #FFFFFF

C 77 M 21 Y 13 K 1

R 9 G 154 B 198

HEX #099AC6

PANTONE SOLID COATED
116-6 U

RAL 5012

C 18 M 13 Y 14 K 0

R 216 G 216 B 216

HEX #D8D8D8

PANTONE SOLID COATED
172-1 U

RAL 9016



Kurumsal Font Kullanımı

Kurumsal Font Kullanımı.....32

Yardımcı Kurumsal Font Kullanımı.....33

Kurumsal Font Kullanımı

Interpen kurumsal kimliğinde yer alan kurumsal fontu sağ tarafta belirtilmiştir. Yayın amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda, belirtilen font kullanılmalıdır.

Nexa

ABCdef
0123456
Nexa Black

ABCdef
0123456
Nexa Black Italic

ABCdef
0123456
Nexa Light

ABCdef
0123456
Nexa Light Italic

ABCdef
0123456
Nexa Bold

ABCdef
0123456
Nexa Bold Italic

ABCdef
0123456
Nexa Regular

ABCdef
0123456
Nexa Regular Italic

Yardımcı Kurumsal Font Kullanımı

Interpen'in kurumsal kimliğinde yer alan yardımcı kurumsal fontu sağ tarafta belirtilmiştir.

Yayın amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda, belirtilen font kullanılmalıdır.

Estefin

A B C Ç D E F G Ğ H I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z
a b c d e f g ğ h i j k l m n o ö p r s ş t u ü v y z

Regular



Kurumsal Kimlik Basılı Materyaller

Kartvizit A.1.....	35	Fatura.....	55
Kartvizit A.1 Kılavuzu.....	36	Fatura Kılavuzu.....	56
Kartvizit A.2.....	38	Depo Teslim Formu.....	57
Kartvizit A.2 Kılavuzu.....	39	Depo Teslim Formu Kılavuzu.....	58
Antetli Kağıt.....	41	İade Makbuzu.....	59
Antetli Kağıt Kılavuzu.....	42	İade Makbuzu Kılavuzu.....	60
Cepli Dosya.....	43	Dosya Sırtlığı.....	61
Cepli Dosya Kılavuzu.....	44	Yaka Kartı.....	62
Penceresiz Diplomat Zarf.....	45	Ziyaretçi Kartı.....	63
Penceresiz Diplomat Zarf Kılavuzu....	46	Ambalaj Etiketi.....	64
Pencereli Diplomat Zarf.....	47	Pencere Folyosu.....	65
Pencereli Diplomat Zarf Kılavuzu.....	48	Ambalaj Kağıdı.....	66
A5 Torba Zarf.....	49	Koli Bandı.....	67
A5 Torba Zarf Kılavuzu.....	50	Kutu.....	68
A4 Torba Zarf.....	51	Koli.....	69
A4 Torba Zarf Kılavuzu.....	52	E-Posta İmza.....	70
A3 Torba Zarf.....	53		
A3 Torba Zarf Kılavuzu.....	54		

Kartvizit A.1

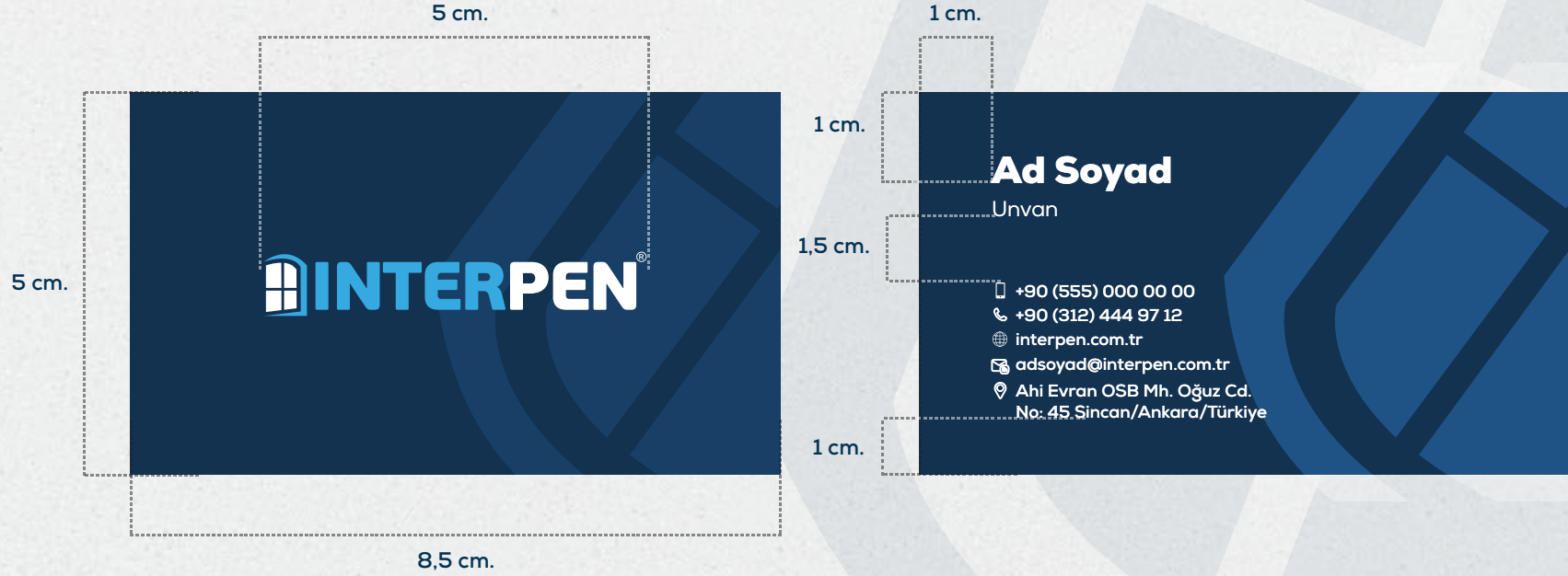
Interpen logosu taşıyan her kartvizitte aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir kartvizitte Interpen logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



Kartvizit A.1 Kılavuzu



- Kartvizit 8,5x5 cm. boyutlarında, çift taraflı basılmalıdır.
- Kartvizit ön yüzde yazı 1 cm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Kartvizit arka yüzde logo eni 5 cm. olmalıdır, logo sayfada enine ve boyuna ortalanmalıdır.
- Kartvizit ön yüzde bulunan ad, soyad, unvan ve iletişim bilgileri arasında 1,5 cm. boşluk bırakılmalıdır.
- Kişi ismi minimum 14 punto, unvan bilgisi 8 punto ve iletişim bilgileri 7 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Arka yüzde bulunan logo ve ön yüzde bulunan kişi ismi kısmi lak basılmalıdır.
- Kağıt olarak 400 gr. mat kuşe kullanılmalıdır.
- Kartvizit filigran kullanımı kılavuzda belirtilen değerler olmalıdır.



Ad Soyad
Unvan

+90 (312) 444 97 12
adsoyad@interpen.com.tr
Ahi Evran OSB Mh. Oguz Cd.

INTERPEN®

Ad Soyad
Unvan

+90 (312) 444 97 12
adsoyad@interpen.com.tr
Ahi Evran OSB Mh. Oguz Cd.
No: 45 Sincan/Ankara/Türkiye

INTERPEN®

Ad Soyad
Unvan

+90 (312) 444 97 12
adsoyad@interpen.com.tr
Ahi Evran OSB Mh. Oguz Cd.
No: 45 Sincan/Ankara/Türkiye

INTERPEN®

Kartvizit A.2

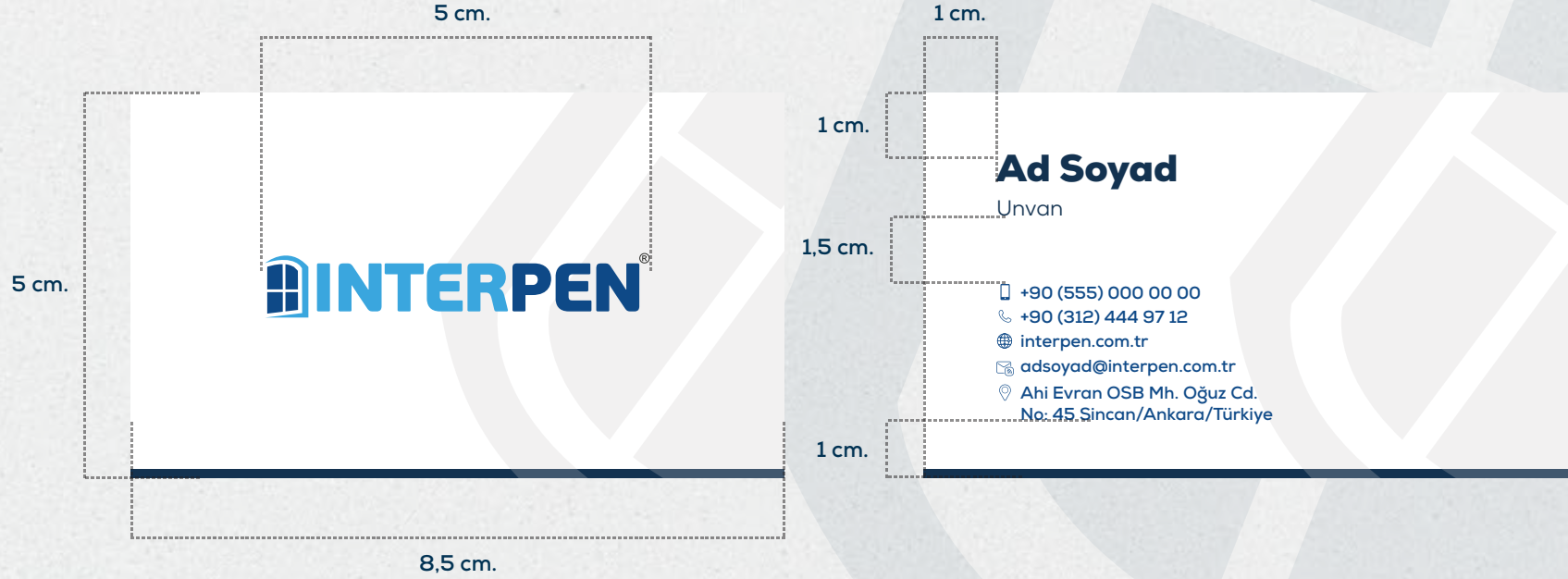
Interpen logosu taşıyan her kartvizitte aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir kartvizitte Interpen logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



Kartvizit A.2 Kılavuzu



- Kartvizit 8,5x5 cm. boyutlarında, çift taraflı basılmalıdır.
- Kartvizit ön yüzde yazı 1 cm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Kartvizit arka yüzde logo eni 5 cm. olmalıdır, logo sayfada enine ve boyuna ortalanmalıdır.
- Kartvizit ön yüzde bulunan ad, soyad, unvan ve iletişim bilgileri arasında 1,5 cm. boşluk bırakılmalıdır.
- Kişi ismi minimum 14 punto, unvan bilgisi 8 punto ve iletişim bilgileri 7 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Arka yüzde bulunan logo ve ön yüzde bulunan kişi ismi kısmi lak basılmalıdır.
- Kağıt olarak 400 gr. mat kuşe kullanılmalıdır.
- Kartvizit filigran kullanımı kılavuzda belirtilen değerler olmalıdır.



Ad Soyad
Unvan

+90 (312) 444 97 12
adsoyad@interpen.com.tr
Ahi Evran OSB Mh. Oğuz Cd.
No: 45 Sincan/Ankara/Türkiye

INTERPEN®

Ad Soyad
Unvan

+90 (312) 444 97 12
adsoyad@interpen.com.tr
Ahi Evran OSB Mh. Oğuz Cd.
No: 45 Sincan/Ankara/Türkiye

INTERPEN®

Ad Soyad
Unvan

+90 (312) 444 97 12
adsoyad@interpen.com.tr
Ahi Evran OSB Mh. Oğuz Cd.
No: 45 Sincan/Ankara/Türkiye

INTERPEN®

Antetli Kağıt

Interpen logosu taşıyan her antetli kağıtta aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir antetli kağıtta Interpen logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



Antetli Kağıt Kılavuzu

- Antetli kağıt 21x29,7 cm. (A4) boyutlarında olmalıdır.
- Antetli kağıt içerisinde sağdan ve soldan 15 mm. pay bırakılmalıdır.
- Antetli kağıtta logo eni 7 cm. olmalıdır.
- Yazı başlığı 12 punto, metin 10 punto ve iletişim bilgileri 8 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak A4 kullanılmalıdır.
- Antetli Kağıt filigran kullanım açısı 160 derece, opaklık değeri %30 şeklinde olmalıdır.



Cepli Dosya

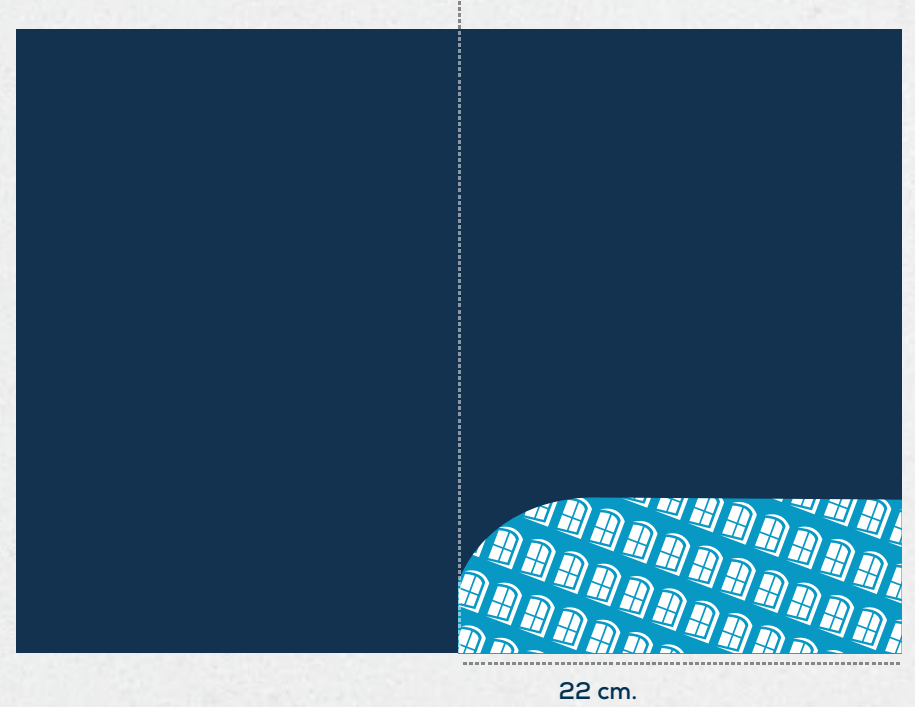
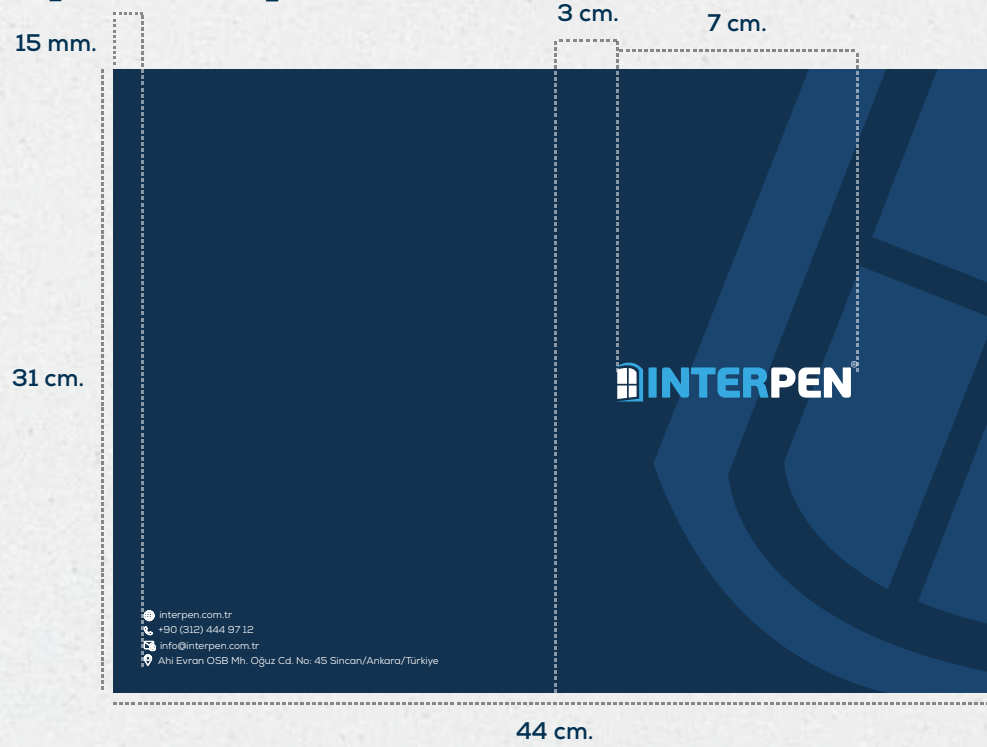
Interpen logosu taşıyan her cepli dosyada aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir cepli dosyada Interpen logosu kullanılamaz

*Alttaki görsel temsilidir.



Cepli Dosya Kılavuzu



- Cepli dosya 44x31 cm. boyutlarında, çift taraflı basılmalıdır.
- Cepli dosya arka kapakta bulunan iletişim bilgileri kapaktan 15 mm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Cepli dosya ön kapakta logo sayfaya ortalı ve eni 12 cm. olmalıdır.
- Cepli dosya kırım çizgisi ile logo arasında minimum 3 cm. olmalıdır.
- Arka kapakta bulunan iletişim bilgileri 14 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Ön kapakta bulunan logo kısmi lak basılmalıdır.
- Kağıt olarak 300 gr. mat kuşe kullanılmalıdır.
- Cepli dosyada tam sayfa beyaz pencere vektörü 160 derece opaklık değeri %40 olacak şekilde kullanılır.

Penceresiz Diplomat Zarf

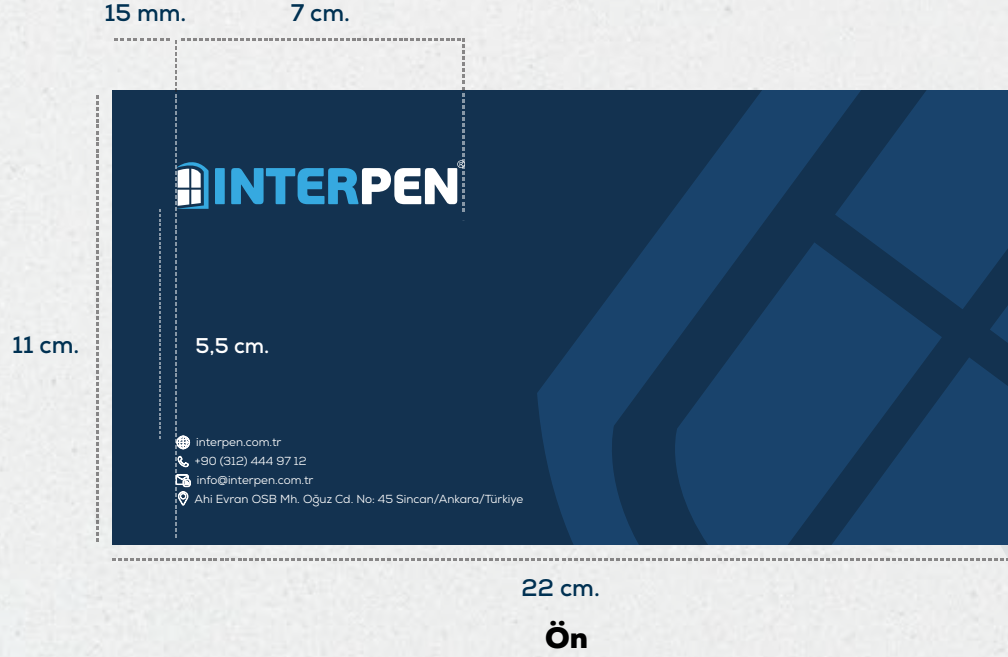
Interpen logosu taşıyan her penceresiz diplomat zarfta aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir penceresiz diplomat zarfta **Interpen** logosu kullanılamaz.

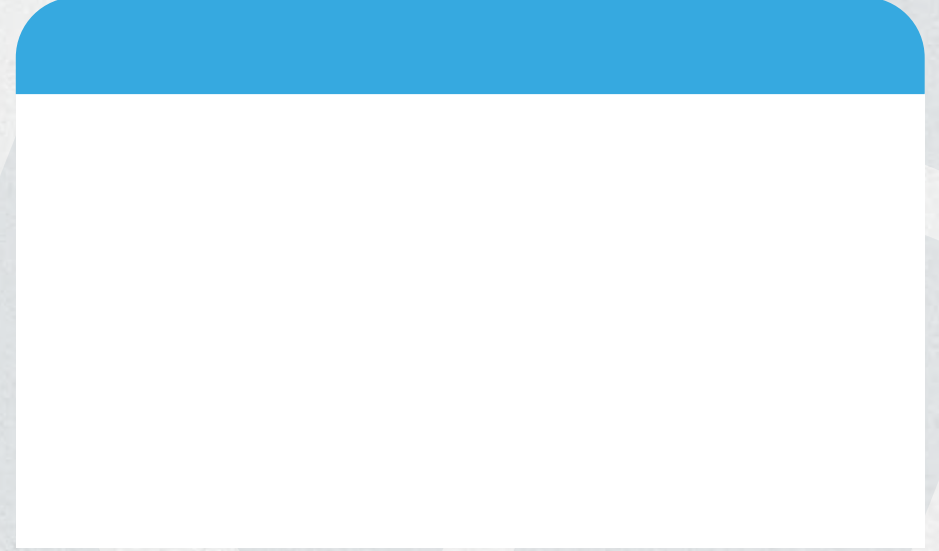
*Yandaki görsel temsilidir.



Penceresiz Diplomat Zarf Kılavuzu



Zarf İçi



Arka

- Penceresiz diplomat zarf 22x11 cm. boyutlarında olmalıdır.
- Diplomat zarf ön yüzünde yazı 15 mm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Penceresiz diplomat zarf ön yüzünde logo ile iletişim bilgileri arasında minimum 5,5 cm. bırakılmalıdır.
- Penceresiz diplomat zarfın arka yüzü beyaz bırakılmalıdır.
- Ön yüzde bulunan logo eni 7 cm. olmalıdır.
- Ön yüzde bulunan iletişim bilgileri 8 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak 120 gr. mat kuşe kullanılmalıdır.
- Zarf içinde Pantone Solid Coated 116-5 U rengi kullanılmalıdır.

Pencereli Diplomat Zarf

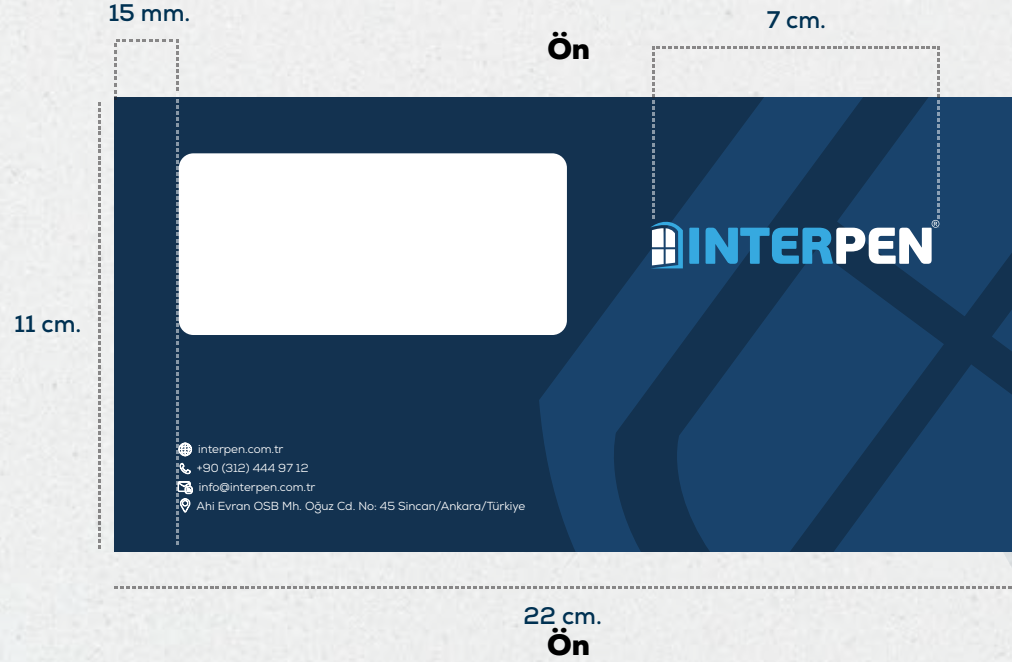
Interpen logosu taşıyan her pencereli diplomat zarfta aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir pencereli diplomat zarfta **Interpen** logosu kullanılamaz.

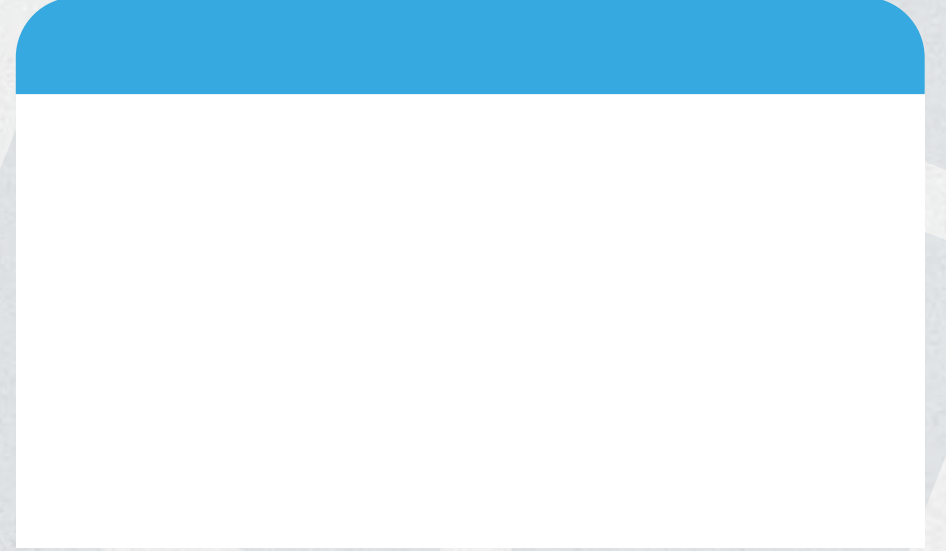
*Yandaki görsel temsilidir.



Pencereli Diplomat Zarf Kılavuzu



Zarf İçi



Arka

- Penceresiz diplomat zarf 22x11 cm. boyutlarında olmalıdır.
- Diplomat zarf ön yüzünde yazı 15 mm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Penceresiz diplomat zarf ön yüzünde logo pencere ile pencere dışında kalan boşluk arasında yatayda ortalanmalıdır.
- Penceresiz diplomat zarfın arka yüzü beyaz bırakılmalıdır.
- Ön yüzde bulunan logo eni 7 cm. olmalıdır.
- Ön yüzde bulunan iletişim bilgileri 8 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak 120 gr. mat kuşe kullanılmalıdır.

A5 Torba Zarf

Interpen logosu taşıyan her A5 torba zarfta aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

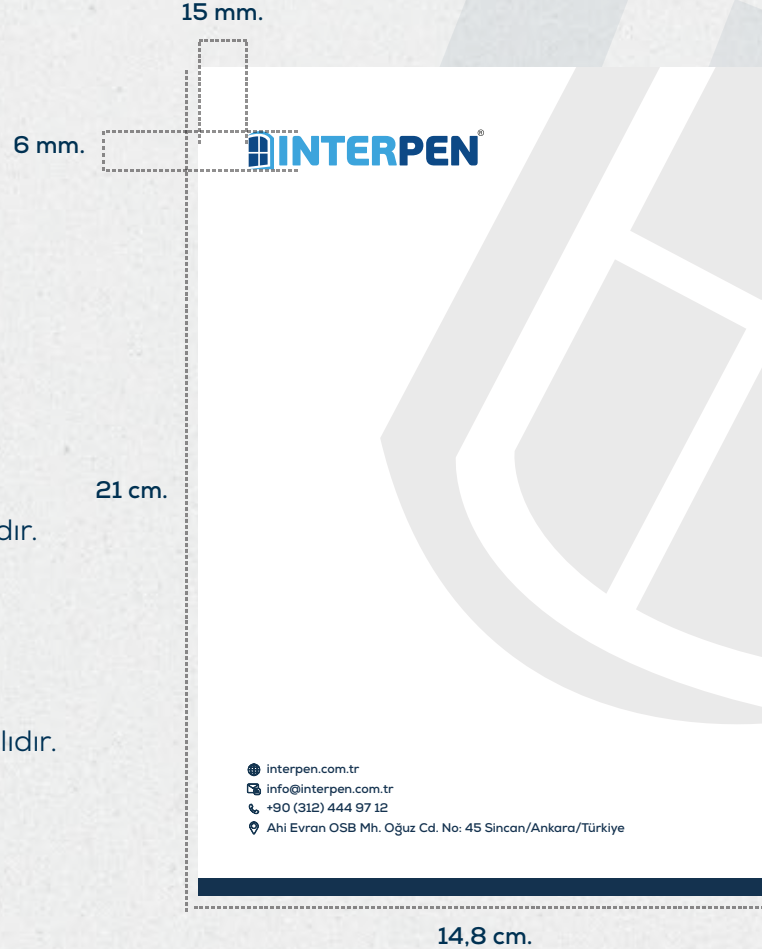
Bu standartlar dışında üretilen hiçbir A5 torba zarfta **Interpen** logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



A5 Torba Zarf Kılavuzu

- A5 torba zarf 14,8x21 cm. boyutlarında olmalıdır.
- A5 torba zarf ön yüzünde yazı 12 mm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- A5 torba zarfta logo eni 6 cm. olmalıdır.
- A5 torba zarfın arka yüzü beyaz bırakılmalıdır.
- A5 torba zarfta logo ve iletişim bilgileri arasında 15 cm. boşluk bırakılmalıdır.
- İletişim bilgileri 9 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak 120 gr.birinci hamur kullanılmalıdır.
- Filigran 160 derece %40 opaklık değerinde kullanılmalıdır.
- Zarf içinde Pantone Solid Coated 103-16 U rengi kullanılmalıdır.



A4 Torba Zarf

Interpen logosu taşıyan her A4 torba zarfta aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir A4 torba zarfta Interpen logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



A4 Torba Zarf Kılavuzu

- A4 torba zarf 21x29,7 cm boyutlarında olmalıdır.
- A4 torba zarf ön yüzünde yazı 18 mm pay bırakılarak yazılmalıdır.
- A4 torba zarfta logo eni 8,5 cm olmalıdır.
- A4 torba zarfın arka yüzü beyaz bırakılmalıdır.
- A4 torba zarfta logo ve iletişim bilgileri arasında 15 cm boşluk bırakılmalıdır.
- İletişim bilgileri 12,5 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak 90 gr. kraft kağıt kullanılmalıdır.
- Filigran 160 derece %40 opaklık değerinde kullanılmalıdır.
- Zarf içinde Pantone Solid Coated 103-16 U rengi kullanılmalıdır.



A3 Torba Zarf

Interpen logosu taşıyan her A3 torba zarfta aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

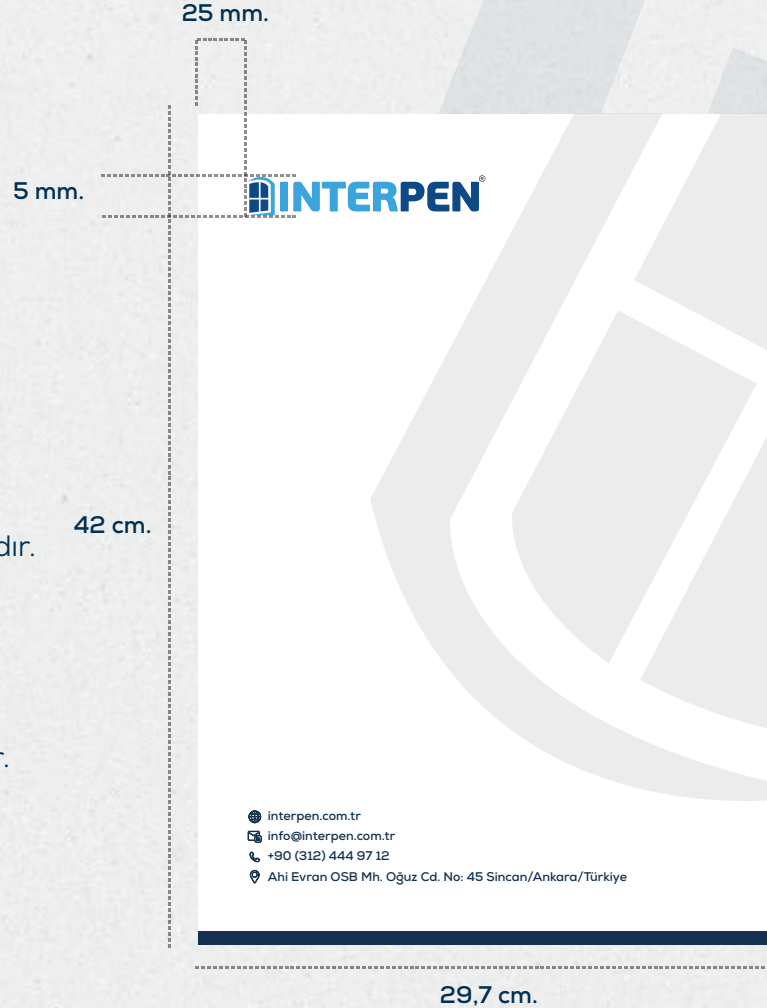
Bu standartlar dışında üretilen hiçbir A3 torba zarfta **Interpen** logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



A3 Torba Zarf Kılavuzu

- A3 torba zarf 29,7x42 cm boyutlarında olmalıdır.
- A4 torba zarf ön yüzünde yazı 18 mm pay bırakılarak yazılmalıdır.
- A3 torba zarfta logo eni 12 cm olmalıdır.
- A3 torba zarfın arka yüzü beyaz bırakılmalıdır.
- A3 torba zarfta logo ve iletişim bilgileri arasında 30 cm boşluk bırakılmalıdır.
- İletişim bilgileri 18 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak 90 gr. kraft kağıt kullanılmalıdır.
- Filigran 160 derece %40 opaklık değerinde kullanılmalıdır.
- Zarf içinde Pantone Solid Coated 103-16 U rengi kullanılmalıdır.



Fatura

Interpen logosu taşıyan her faturada aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir faturada Interpen logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



Fatura Kılavuzu

- Fatura 21x29,7 cm (A4) boyutlarında olmalıdır.
- Faturada yazı 13 mm pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Faturada logo eni 7,5 cm olmalıdır.
- Bilgi içeren metin başlıkları minimum 10 maksimum 16 punto, diğer yazılar 8 punto olmalıdır.
- Tablo içerisinde yazılar 13 punto kullanılmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak A4 kullanılmalıdır.
- Filigran 160 derece %40 opaklık değerinde kullanılmalıdır.

13 mm. 7,5 cm. 21 cm. 13 mm. 63 mm. 29,7 cm.

İTERPEN

FİRMA UNVANI
Firma Adresi: Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
Telefon: +90 (000) 000 00 00
Vergi Dairesi: Lorem Ipsum
Vergi Numarası: 00000000

PİDOSAN PLASTİK DOĞRAMA VE İNŞ. SAN. A.Ş.
Firma Adresi: Ahi Evran OSB Mh. Oğuz Cd.
No: 45 Sincan/Ankara/Türkiye
Telefon: +90 (312) 444 97 12
Vergi Dairesi: Yenimahalle
Vergi Numarası: 7290512006

İRSALİYE FATURA
Fatura No: 00000
Tarih: 01/01/20223

SIRA	AÇIKLAMA	B. FİYATI	ADET	TUTAR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Teslim Eden: Ad, Soyad, İmza

Teslim Alan: Ad, Soyad, İmza

HESAP BİLGİLERİ
Banka Adı: Lorem Ipsum Dolor Sit Amet
IBAN: TR000 0000 0000 0000 000 00
Hesap No: 00000 0000 0000 000 000

Toplam: 00.00 ₺
KDV: %0.00

Genel Toplam: 00.00 ₺

Depo Teslim Formu

Interpen logosu taşıyan her depo teslim formunda aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir depo teslim formunda **Interpen logosu** kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.

Depo Teslim Formu Kılavuzu

5,5 cm. 20 cm.

14 cm.

14 mm.

INTERPEN

DEPO TESLİM FORMU

Talepte Bulunan Birim Birim Amiri Malzeme Teslim Tarihi

SIRA	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTAR
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Yukarıda cinsi ve miktarı yazılı malzemeyi teslim aldım.

Stoğa İşleyen Teslim Eden Teslim Alan ONAY

Satın Alma Müdürü

- Depo teslim formu 20x14 cm. boyutlarında basılmalıdır.
- Depo teslim formunda yazı 12 mm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Logo eni 5,5 cm. olmalıdır.
- Form içerisinde yazılar 5,5 punto, tablo içerisinde ise 10 punto olmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak 90 gr. ofset kullanılmalıdır.

İade Makbuzu

Interpen logosu taşıyan her iade makbuzunda aşağıdaki kılavuz sayfasında yer alan standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir iade makbuzunda **Interpen** logosu kullanılamaz.

*Yandaki görsel temsilidir.



İade Makbuzu Kılavuzu

5,5 cm. 20 cm.

14 cm.

12 mm.

INTERPEN

İADE MAKBUZU

Talepte Bulunan Birim Birim Amiri İade Teslim Tarihi

SIRA	AÇIKLAMA	TUTAR
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Yukarıda miktarı teslim aldım.

İadeyi Alan Teslim Eden Teslim Alan ONAY

Muhasebe Müdürü

- İade makbuzu 20x14 cm. boyutlarında basılmalıdır.
- Depo teslim formunda yazı 12 mm. pay bırakılarak yazılmalıdır.
- Logo eni 5,5 cm. olmalıdır.
- İade makbuzu içerisinde yazılar 5,5 punto, tablo içerisinde ise 10 punto olmalıdır.
- Font olarak Nexa kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt olarak 90 gr. ofset kullanılmalıdır.

Dosya Sırtlığı

Interpen logosu taşıyan her dosya sırtlığında sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir dosya sırtlığında **Interpen** logosu kullanılamaz.



Yaka Kartı

Interpen logosu taşıyan her yaka kartında sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir yaka kartında **Interpen** logosu kullanılamaz.



Ziyaretçi Kartı

Interpen logosu taşıyan her ziyaretçi kartında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir ziyaretçi kartında Interpen logosu kullanılamaz.



Ambalaj Etiketi

Interpen logosu taşıyan her ambalaj etiketinde sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir ambalaj etiketinde Interpen logosu kullanılamaz.



Pencere Folyosu

Interpen logosu taşıyan her pencere folyosunda sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir pencere folyosunda Interpen logosu kullanılamaz.



Ambalaj Kağıdı

Interpen logosu taşıyan her ambalaj kağıdında sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir ambalaj kağıdında Interpen logosu kullanılamaz.



Koli Bandı

Interpen logosu taşıyan her koli bandında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir koli bandında Interpen logosu kullanılamaz.



Kutu

Interpen logosu taşıyan her kutu tasarımında sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir kutu tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



Koli

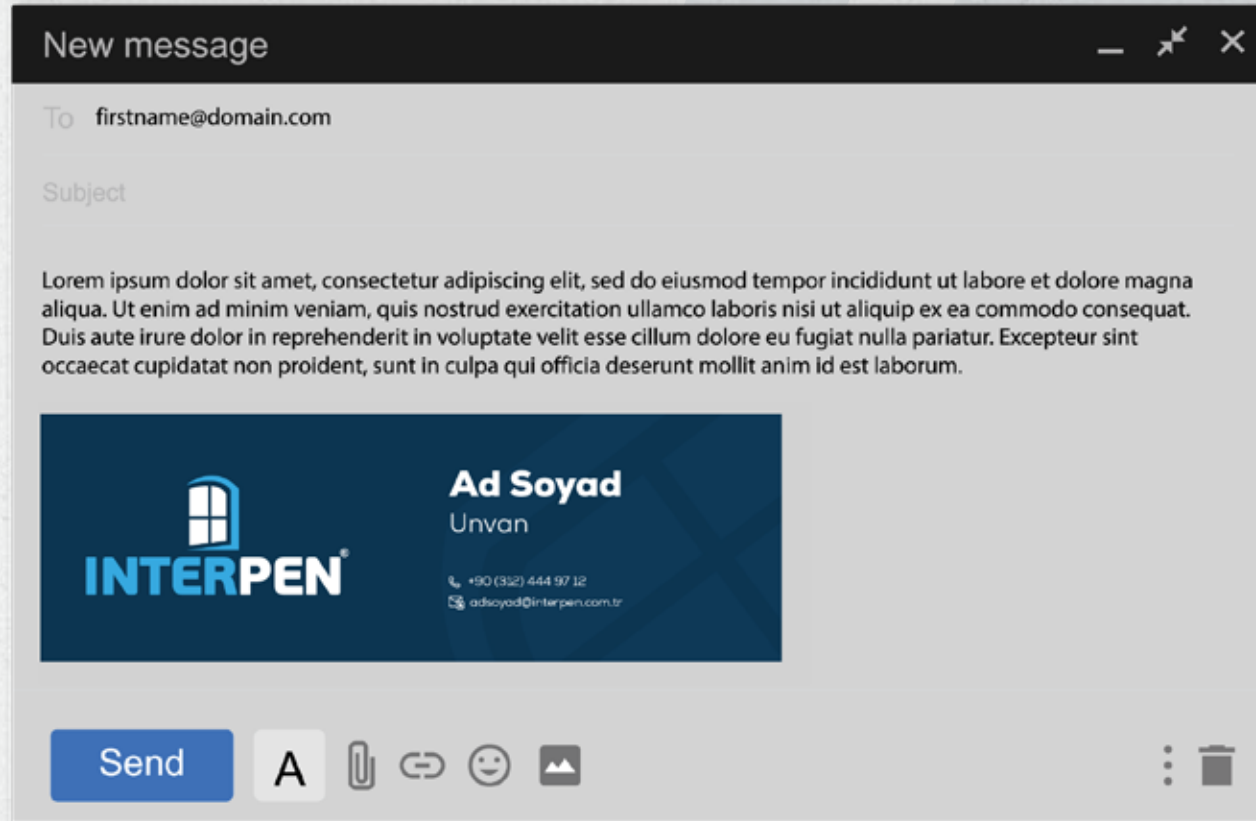
Interpen logosu taşıyan her koli tasarımında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir koli tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



E-Posta İmza

Interpen logosu taşıyan her mail imzada aşağıdaki standartlar uygulanmalıdır. Bu standartlar dışında üretilen hiçbir mail imzada Interpen logosu kullanılamaz.





Bayrak Kullanım Yönergeleri

Gönder Bayrağı.....	72
Kırlangıç Bayrak.....	73
Olta Bayrak.....	74
Üçgen Bayrak.....	75
Yelken Bayrak.....	76
Dikdörtgen Bayrak.....	77
Masa Bayrağı.....	78

Gönder Bayrağı

Interpen logosu taşıyan her gönder bayrağında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir gönder bayrağında Interpen logosu kullanılamaz.



Kırlangıç Bayrak

Interpen logosu taşıyan her kırlangıç bayrakta sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir kırlangıç bayrakta Interpen logosu kullanılamaz.



Bayrak Kullanım Yönergeleri

Olta Bayrak

Interpen logosu taşıyan her olta bayrakta sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir olta bayrakta Interpen logosu kullanılamaz.



Üçgen Bayrak

Interpen logosu taşıyan her üçgen bayrakta sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir üçgen bayrakta Interpen logosu kullanılamaz.



Yelken Bayrak

Interpen logosu taşıyan her yelken bayrakta sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir yelken bayrakta Interpen logosu kullanılamaz.



Dikdörtgen Bayrak

Interpen logosu taşıyan her dikdörtgen bayrakta sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir dikdörtgen bayrakta Interpen logosu kullanılamaz.



Masa Bayrağı

Interpen logosu taşıyan her masa bayrağında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir masa bayrağında Interpen logosu kullanılamaz.



Kılık Kıyafet Yönergeleri

Baret.....	80
Kep Şapka.....	81
T-shirt.....	82
Sweatshirt.....	83
Polar.....	84
İşçi Tulumu.....	85

Baret

Interpen logosu taşıyan her barette sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir barette Interpen logosu kullanılamaz.



Kep Şapka

Interpen logosu taşıyan her kep şapka tasarımında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir kep şapka tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



T-shirt

Interpen logosu taşıyan her t-shirt tasarımında sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir t-shirt tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



Sweatshirt

Interpen logosu taşıyan her sweatshirt tasarımında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir sweatshirt tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



Polar

Interpen logosu taşıyan her polar tasarımında sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir polar tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



İşçi Tulumu

Interpen logosu taşıyan her işçi tulumu tasarımında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir işçi tulumu tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



Bina İçi Yönlendirme Tabelaları

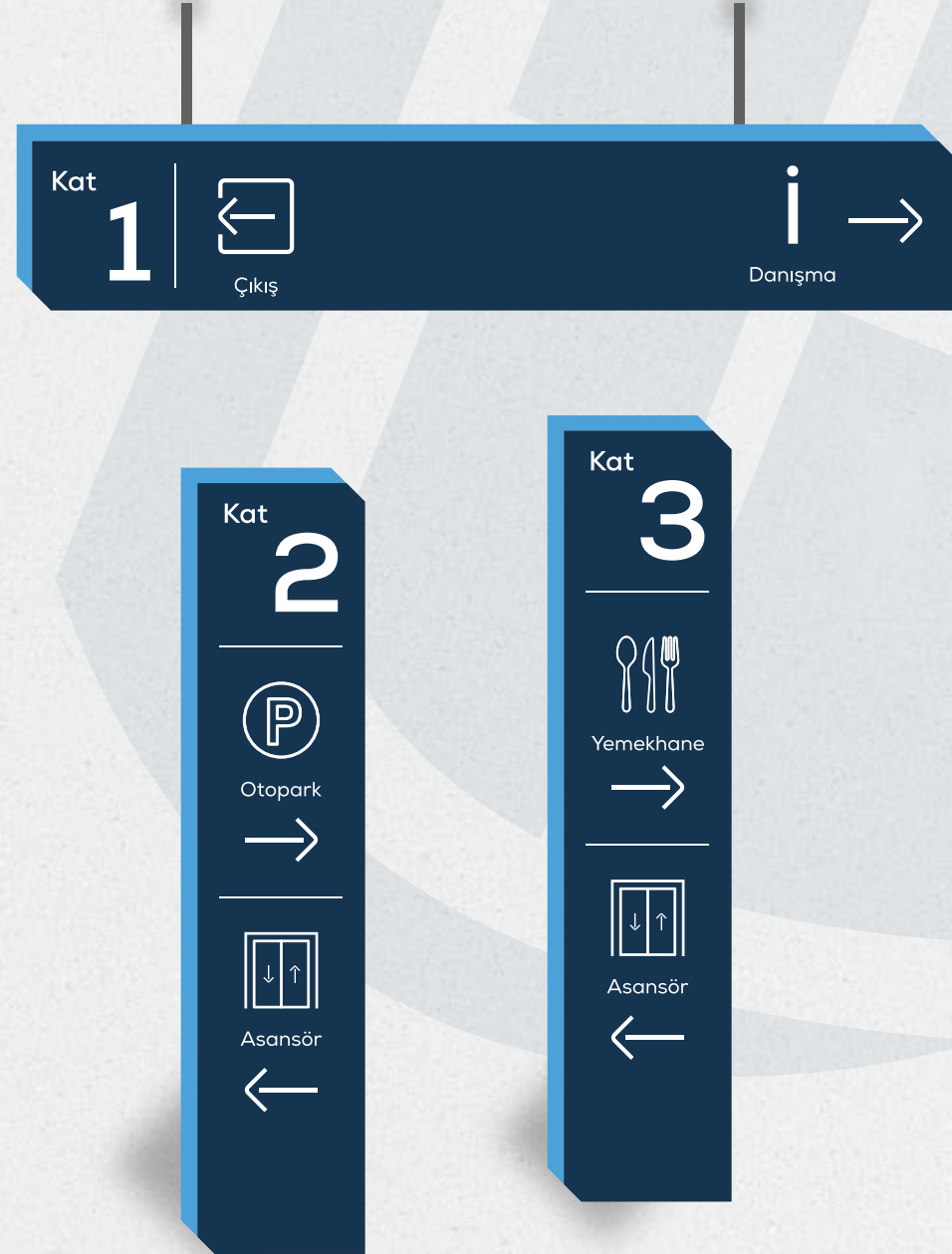
Bina İçi Yönlendirme Tabelaları.....87

Bina İçi Yönlendirme Tabelaları.....88

Bina İçi Yönlendirme Tabelaları

Interpen logosu taşıyan her bina içi yönlendirme tabelasında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir bina içi yönlendirme tabelasında Interpen logosu kullanılamaz.



Bina İçi Yönlendirme Tabelaları

Interpen logosu taşıyan her bina içi yönlendirme tabelasında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir bina içi yönlendirme tabelasında **Interpen** logosu kullanılamaz.



Araç Giydirme Yönergeleri

Otomobil.....	90
Minibüs.....	91
Tır.....	92
Kamyonet.....	93

Otomobil

Interpen logosu taşıyan her otomobilde sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında hiçbir otomobilde Interpen logosu kullanılamaz.



Minibüs

Interpen logosu taşıyan her minibüste sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında hiçbir minibüste Interpen logosu kullanılamaz.



Tır

Interpen logosu taşıyan her tırda aşağıdaki standartlar uygulanmalıdır. Bu standartlar dışında hiçbir tırda Interpen logosu kullanılamaz.



Kamyonet

Interpen logosu taşıyan her kamyonette sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir kamyonette Interpen logosu kullanılamaz.



Tabela Kullanım Yönergeleri

Tabela Kullanımı (Koyu Renk).....	95
Tabela Kullanımı (Açık Renk).....	96
Tabelada Logo Kullanımı.....	97
Tabelanın Yazı ile Kullanımı.....	102
Tabelanın Yazı ile Kullanımında Logonun Kullanımı.....	103
Tabelada Logonun Yanlış Kullanımları.....	106

Tabela Kullanımı (Koyu Renk)

Interpen logosunun koyu renk tabelada kullanımı aşağıdaki gibidir.



Koyu Zemin Tabela Kullanımı



Koyu Zemin Filigranlı Tabela Kullanımı

Tabela Kullanımı (Açık Renk)

Interpen logosunun açık renk tabelada kullanımı aşağıdaki gibidir.



Açık Zemin Tabela Kullanımı



Açık Zemin Filigranlı Tabela Kullanımı

Tabelada Logo Kullanımı

Interpen logosunun çevresinde bırakılması gereken minimum temiz boşluk orantısı aşağıdaki gibidir.



The image shows the exterior of an Interpen store. The storefront features a dark blue sign with the Interpen logo and name. Below the sign is a large glass entrance with double doors and side windows. The windows reflect the surrounding environment, including trees and parked cars. Two wooden benches are placed on the sidewalk in front of the store, and a trash can is located near the entrance. The building has a light-colored facade with horizontal siding.

 **INTERPEN[®]**



 **INTERPEN[®]**

The image shows a modern storefront for a business named Interpen. The building has a light-colored facade with large, multi-paned glass windows and a central set of glass doors. Above the entrance is a dark blue horizontal sign with the Interpen logo and name in white and blue. The logo consists of a stylized window icon. The name 'INTERPEN' is in a bold, sans-serif font, with a registered trademark symbol. The storefront is flanked by dark grey vertical columns. Small, square, light-colored panels are visible above the windows on the right side. In front of the building, there are several wooden benches with black metal frames. A black trash can is located near the entrance. The scene is set outdoors with trees and a clear sky in the background.



 **INTERPEN[®]**





 **INTERPEN[®]**

The image shows a modern, single-story commercial building facade. The ground floor is characterized by large, multi-paned glass windows and a central set of double glass doors. Above the entrance, a light-colored horizontal band contains the 'INTERPEN' logo in blue. The building's upper floors have a more solid, light-colored facade with rectangular windows. The exterior is accented with dark grey or black trim around the windows and doors. Small, square outdoor light fixtures are mounted on the wall between the window units. In the foreground, a paved sidewalk is furnished with several wooden benches and a black trash can. The scene is captured in bright daylight, with clear reflections visible in the glass.

Tabelanın Yazı ile Kullanımı

Interpen logosunun tabelada yazı ile kullanımı aşağıdaki gibidir.



Lorem Ipsum | Lorem Ipsum | Lorem Ipsum

Koyu Zemin Yazılı Tabela Kullanımı

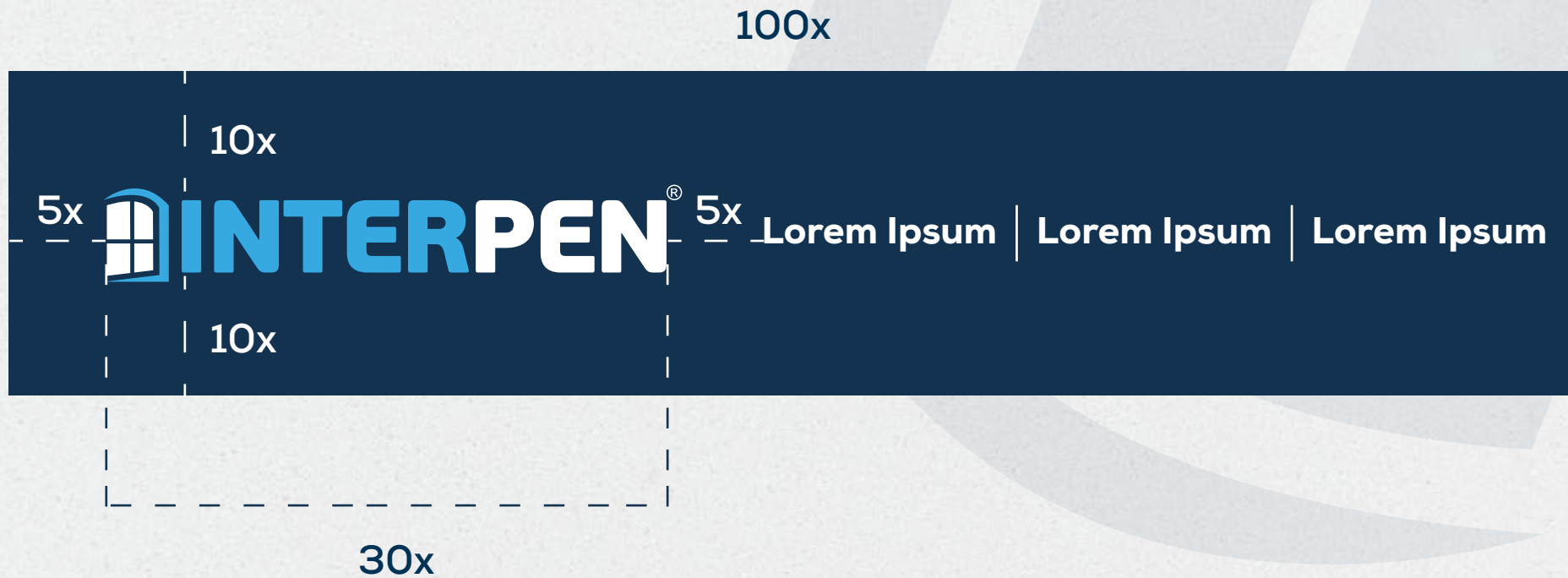


Lorem Ipsum | Lorem Ipsum | Lorem Ipsum

Açık Zemin Yazılı Tabela Kullanımı

Tabelanın Yazı ile Kullanımında Logonun Kullanımı

Interpen logosunun oran ölçülerine göre kullanımı verilmiştir.





 **INTERPEN**[®]

Lorem Ipsum

| Lorem Ipsum

| Lorem Ipsum



 **INTERPEN**[®]

Lorem Ipsum

| Lorem Ipsum

| Lorem Ipsum

Tabelada Logonun Yanlış Kullanımları



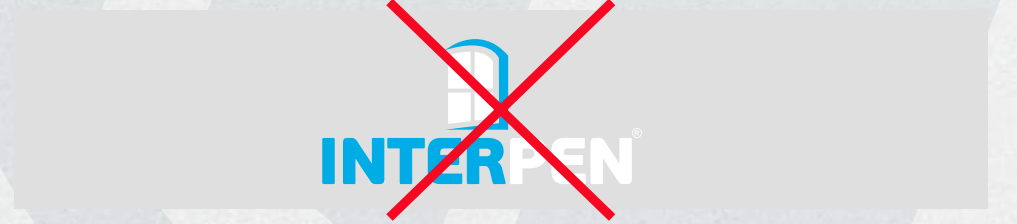
Logo belirtilen renk kullanımı dışında kullanılmamalıdır.



Logo belirtilen font kullanımı dışında yazı karakteri kullanılmamalıdır.



Minimum boşluk alanına dikkat edilmelidir.



Yatay tabela tasarımında dikey logo kullanılmamalıdır.



Logo belirtilen renk kullanımı dışında kullanılmamalıdır.

 **Logo** Animasyonu

Logo Animasyonu

Interpen logo animasyonu aşağıda örneklenen şekilde kullanılmalıdır. Logo animasyonu 8 saniye olacak şekilde hazırlanmıştır. Başka bir hareketli görsel öğede Interpen logosu kullanılamaz.

*Logo animasyonu kılavuza ek olarak iletilecektir.



Animasyonun 1. saniye görüntüsü



Animasyonun 3. saniye görüntüsü



Animasyonun 5. saniye görüntüsü



Animasyonun 6. saniye görüntüsü



Animasyonun 7. saniye görüntüsü



Animasyonun 8. saniye görüntüsü

Promosyon Ürünler

Ajanda.....	110
Kupa Bardak.....	111
Bardak Altlığı.....	112
Tükenmez Kalem.....	113
Post-it.....	114
Bez Çanta.....	115
Karton Çanta.....	116
Anahtarlık.....	117
Rozet.....	118
USB Bellek.....	119

Ajanda

Interpen logosu taşıyan her ajandada sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen ajandada Interpen logosu kullanılamaz.



Kupa Bardak

Interpen logosu taşıyan her kupa bardakta sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

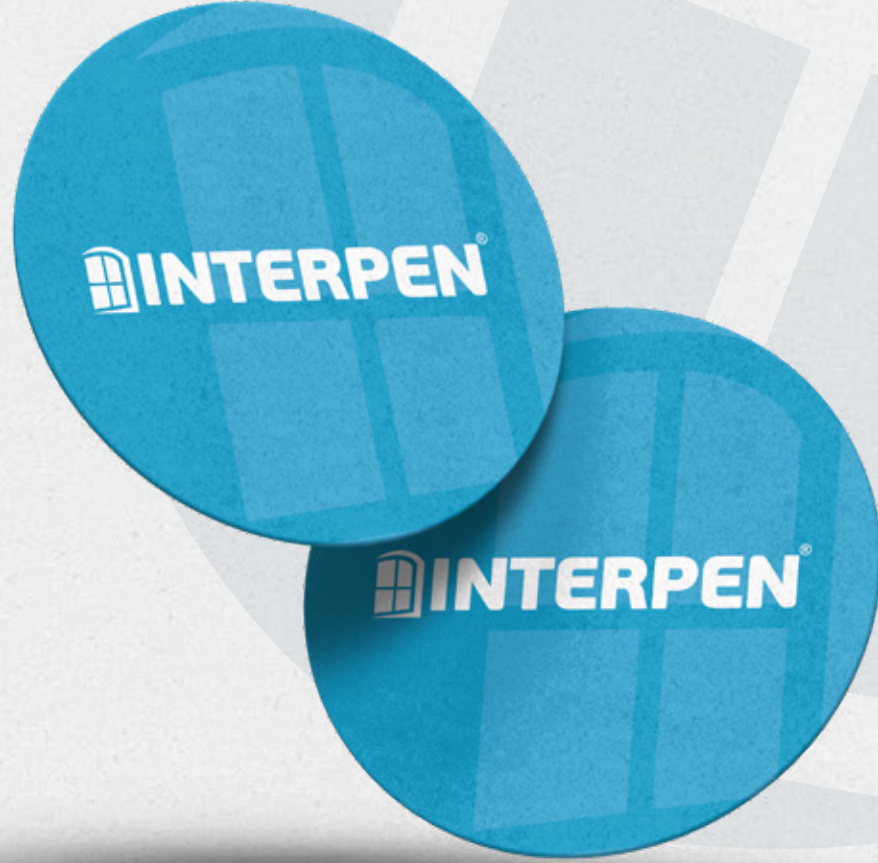
Bu standartlar dışında üretilen hiçbir kupa bardakta Interpen logosu kullanılamaz.



Bardak Altlığı

Interpen logosu taşıyan her bardak altlığında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir bardak altlığında Interpen logosu kullanılamaz.



Tükenmez Kalem

Interpen logosu taşıyan her tükenmez kalemde sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir tükenmez kalemde Interpen logosu kullanılamaz.



Post-it

Interpen logosu taşıyan her post-it tasarımında sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir post-it tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



Bez anta

Interpen logosu taşıyan her bez çantada sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir bez çantada Interpen logosu kullanılamaz.



Karton Çanta

Interpen logosu taşıyan her karton çantada sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir karton çantada Interpen logosu kullanılamaz.



Anahtarlık

Interpen logosu taşıyan her anahtarlıkta sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir anahtarlıkta Interpen logosu kullanılamaz.



Rozet

Interpen logosu taşıyan her rozette sağdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir rozette Interpen logosu kullanılamaz.



USB Bellek

Interpen logosu taşıyan her usb bellek tasarımında sağıdaki standartlar uygulanmalıdır.

Bu standartlar dışında üretilen hiçbir usb bellek tasarımında Interpen logosu kullanılamaz.



Logonun Partner Logolar İle Kullanımı

Logonun Partner Logolar İle Birlikte Kullanımı.....	121
Dikey Logonun Partner Logolar İle Birlikte Kullanımı.....	122
Partner Logolar İle Temiz Alan Kullanımı.....	123
Dikey Logonun Partner Logolar İle Temiz Alan Kullanımı.....	124
Logonun Partner Logolar İle Kartvizitte Kullanımı.....	125
Logonun Partner Logolar ile Birlikte Tabelada Kullanımı.....	126
Logonun Partner Logolar ile Birlikte Yazılı Tabelada Kullanımı....	127
Logonun Partner Logo İle Otomobil Üzerinde Kullanımı.....	128
Logonun Partner Logo İle Minibüs Üzerinde Kullanımı.....	129

Logonun Partner Logolar ile Birlikte Kullanımı

Interpen logosunun partner logolar ile birlikte kullanımında aşağıda belirtilen şekilde boşluk bırakılmalıdır. Partner logosunun yüksekliği Interpen logosunun tipografisinin yüksekliğinden fazla olmamalıdır.



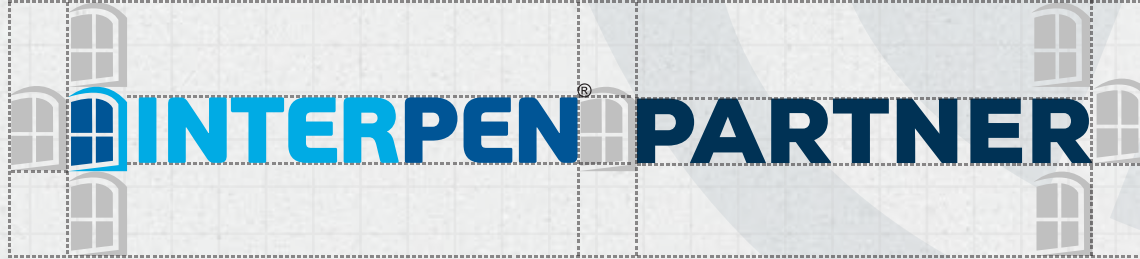
Dikey Logonun Partner Logolar ile Birlikte Kullanımı

Dikey Interpen logosunun partner logolar ile birlikte kullanımında aşağıda belirtilen şekilde boşluk bırakılmalıdır. Partner logosunun eni Interpen logosunun eninden büyük olmamalıdır.



Logonun Partner Logolar ile Temiz Alan Kullanımı

Interpen logosunun partner logolar ile birlikte kullanımında bırakılması gereken minimum temiz boşluk ölçüsü aşağıdaki gibidir.

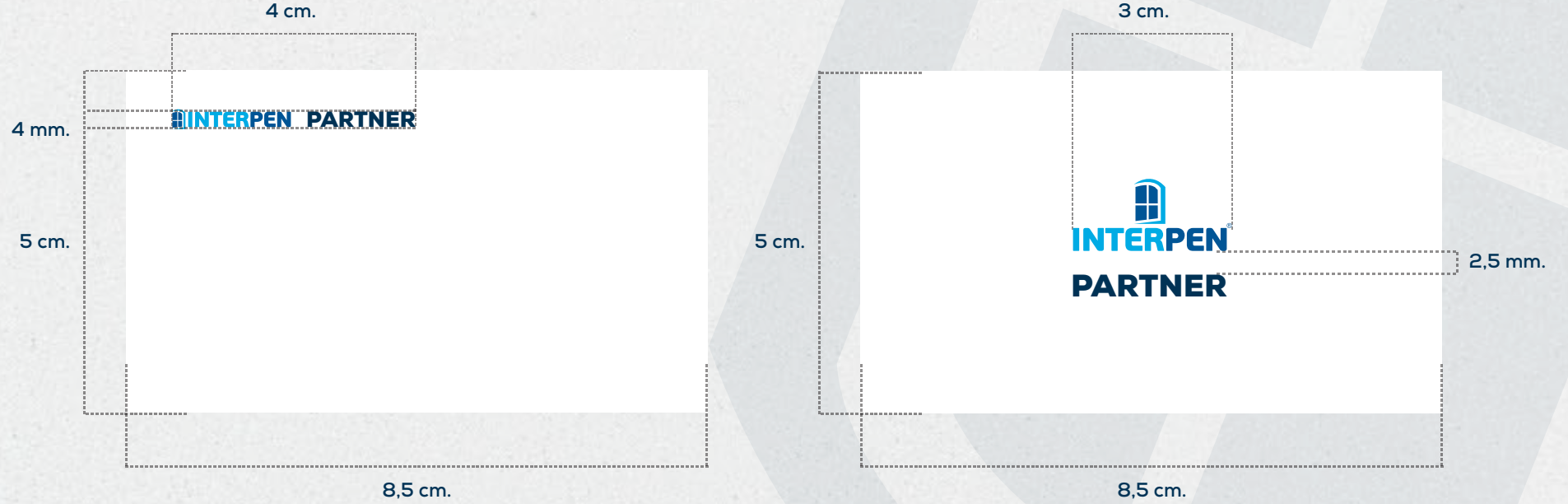


Dikey Logonun Partner Logolar ile Temiz Alan Kullanımı

Dikey Interpen logosunun partner logolar ile birlikte kullanımında bırakılması gereken minimum temiz boşluk ölçüsü aşağıdaki gibidir.



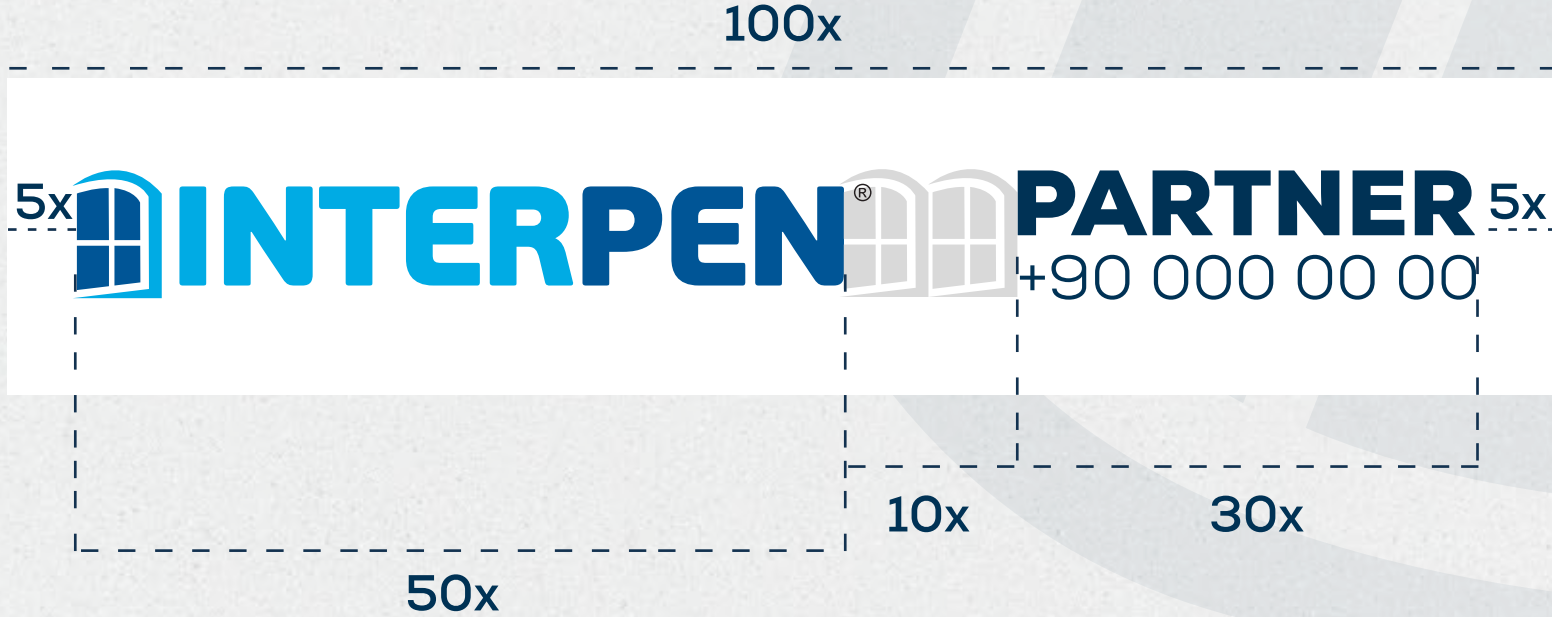
Logonun Partner Logolar İle Kartvizitte Kullanımı



- Kartvizit tasarımlarında Interpen logosu kılavuzda belirtilen şekilde kullanılmalıdır.
- Kartvizit rengine bağlı olarak logo orijinal veya dişi varyantları kullanılabilir.
- Kartvizit tasarımında logonun oranı ve temiz boşluk alanı bozulamaz.
- Interpen logosu basılı öğelerde minimum ölçü olan 3 cm. olacak şekilde kullanılmalıdır.

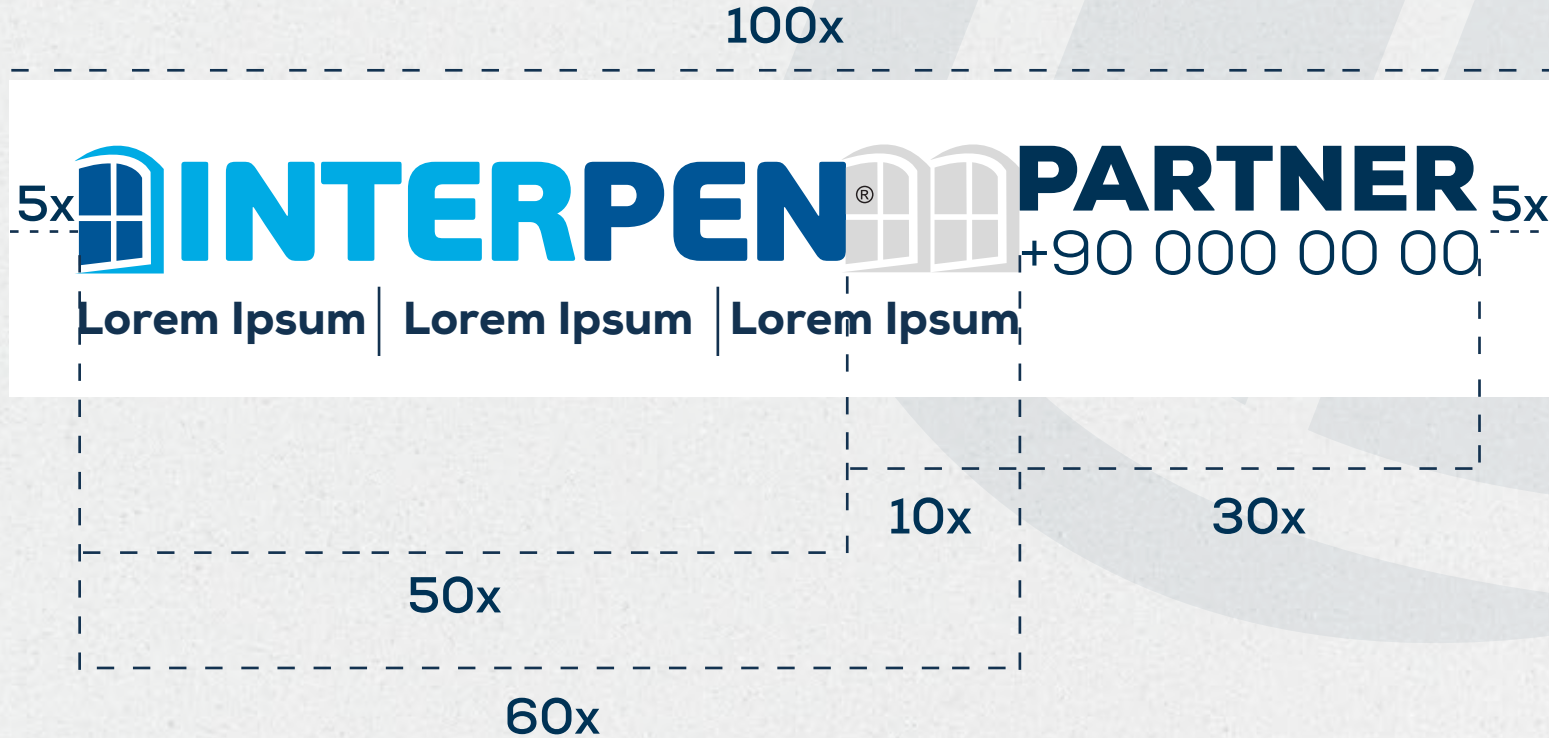
Logonun Partner Logolar ile Birlikte Tabelada Kullanımı

Interpen logosunun partner logolar ile birlikte tabelada kullanımı aşağıdaki gibidir. Tabela rengine göre partner ve Interpen logosu orijinal veya dişi halinde kullanılabilir. Partner logo Interpen amblem yüksekliğinden fazla olamaz. Telefon numarası Partner logosunun enine hizalanmalıdır.



Logonun Partner Logolar ile Birlikte Yazılı Tabelada Kullanımı

Interpen logosunun partner logolar ile birlikte yazılı tabelada kullanımı aşağıdaki gibidir. Tabela rengine göre partner ve Interpen orijinal veya dişi halinde kullanılabilir. Yazılı tabela kullanımında telefon numarası yazı puntosu kadar sağdan hizalanacak şekilde kullanılmalıdır. Tabela yazılması gereken alt başlıklar Interpen logosuna hizalanarak yazılmalıdır.



Logonun Partner Logo İle Otomobil Üzerinde Kullanımı

Interpen iş ortakları ticari araçlarında Interpen logosuna kılavuzda belirtilen şekilde yer vermek zorundadır.

*Altaki görsel temsilidir.



Logonun Partner Logo İle Minibüs Üzerinde Kullanımı

Interpen iş ortakları ticari araçlarında Interpen logosuna kılavuzda belirtilen şekilde yer vermek zorundadır.

*Altaki görsel temsilidir.



